

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026602094229 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.12.2024 за ГРН 2246601415883

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат владельца  
Владелец: Илья Николаевич Попов  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Начальника Управления культуры  
и молодежной политики  
администрации Горноуральского  
городского округа



И.А. Фадеев  
И.В. Попов

« 05 » декабря 2024 года

« 05 » декабря 2024 № 45

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
«Черноисточинский центр культуры»

г. Черноисточинск

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Черноисточинский центр культуры» (далее – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 14.07.2011 года № 1297 «О переименовании и внесении изменений в Устав Муниципального учреждения Горноуральского городского округа «Черноисточинский Центр культуры».

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Черноисточинский центр культуры», сокращенное наименование: МБУ «Черноисточинский ЦК».

1.4. Местонахождение бюджетного учреждения: 622940, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, д. 7а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Горноуральский Свердловской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области. Юридический адрес: 622904, Свердловская область, Пригородный район, пгт. Горноуральский, дом 49. Фактический адрес: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д.46.

1.6. Собственником имущества является муниципальный округ Горноуральский Свердловской области. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального округа Горноуральский Свердловской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области. Юридический (фактический) адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д.46.

1.7. В своей деятельности бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом муниципального округа Горноуральский Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа и настоящим уставом.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе муниципального округа, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организаций, а также совершать сделки с ценными

бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности бюджетного учреждения**

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа в сфере культуры, организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

### **Задачами бюджетного учреждения являются:**

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности.

1) Организация работы кружков, творческих коллективов, секций, мастерских, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков (культуры, литературы, психологии, журналистики, архитектуры, истории религий, краеведения, научно-технических знаний, исторических знаний, правовых знаний, естествознания, музыкального искусства, вокального творчества, игры на музыкальных инструментах, театрального творчества, актерского мастерства, хореографического творчества, изобразительного искусства, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, циркового и акробатического мастерства, киноискусства, фотоискусства, эстетического

развития, культурной и психолого-социальной адаптации, русского языка, иных языков, техники речи, развития мышления, информатики и компьютерной грамотности, компьютерной графики, анимации, здоровья, культуры быта, молодой семьи и др.).

2) Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (художественных, вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских, естественнонаучных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и поисковых, авторских, поэтов, композиторов, писателей, развития прикладных навыков в области культуры быта, ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства, спортивно-оздоровительных, туризма, экологических, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей и др.).

3) Организация и проведение (участие в организации и проведении) различных культурно-досуговых мероприятий (вечеров отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных, танцевальных, дискотек, балов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу-программ, аттракционов, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.), фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, протокольных мероприятий, торжественных приемов и др.

4) Организация и проведение (участие в организации и проведении) различных информационно-просветительских мероприятий (литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций и др.).

5) Выездное культурное обслуживание граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, малообеспеченных граждан, жителей отдаленных населенных пунктов.

6) Организация отдыха детей в летнее время на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций.

7) Организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности. Создание филармоний, выставочных салонов, галерей, залов, музейных комнат.

8) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых

мероприятий. Методическая и исследовательская деятельность в сфере культуры.

9) Предоставление информации о деятельности учреждения.

2.3. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.5. Бюджетное учреждение сверх установленного муниципального задания вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

1) Организация работы кружков, творческих коллективов, секций, мастерских, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков.

2) Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.

3) Организация и проведение (участие в организации и проведении) различных культурно-досуговых мероприятий.

4) Организация и проведение (участие в организации и проведении) различных информационно-просветительских мероприятий.

5) Организация работы игровых комнат, залов, бильярдных и др.

6) Организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности. Создание филармоний, выставочных салонов, галерей, залов, музейных комнат.

7) Формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

8) Художественное оформление, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

9) Производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, изготовление и продажа сувенирных изделий, изделий народных художественных промыслов и др.

10) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

11) Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных

коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств.

12) Прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним, музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним, бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств, видеокассет, дисков и других носителей информации, фото-кино-аппаратуры и принадлежностей к ней, аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники.

13) Осуществление рекламной деятельности.

14) Организация работы студий видео- и звукозаписи.

15) Транспортные услуги.

16) Изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

17) Предоставление в аренду нежилого фонда.

Доходы, полученные Бюджетным учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения. Сведения о таком имуществе Бюджетное учреждение обязано предоставлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения**

3.1. Бюджетное учреждение приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям его деятельности, несет обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности муниципального округа обособленным имуществом. Земельный участок предоставляется Бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

С момента передачи имущества, на Бюджетное учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.

3.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества в порядке, установленном правовыми актами собственника.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение деятельности учреждения в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, субсидий на содержание имущества;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.5. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения формирует и утверждает Управлением культуры и молодежной политики администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области (далее - Управление). Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа. Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением собственником или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Комитет по

управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области.

3.10. Бюджетное учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Бюджетное учреждение, может быть заключена только с предварительного одобрения и согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с Федеральным законом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или Управления, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления.

3.14. Если заинтересованное лицо (руководитель, заместитель руководителя Бюджетного учреждения и иные, указанные в законе лица) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Управлением.

3.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. Имущество Бюджетного учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

3.17. Бюджетному учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества,



приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.18. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

3.19. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

#### **4. Управление Бюджетным учреждением**

4.1. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель – директор, назначенный приказом руководителя органа местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.2. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, трудового договора.

4.3. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя или органа местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.4. Руководитель:

- организует работу Бюджетного учреждения;
- открывает счета, распоряжается имуществом в рамках действующего законодательства
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;

- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения по согласованию с органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.5. Руководитель несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения.

## **5. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения**

5.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с органом самоуправления муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющегося частью баланса Бюджетного учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципального округа.

6.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния с другими муниципальными учреждениями муниципального округа;

2) присоединения к другому муниципальному учреждению муниципального округа;

3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько муниципальных учреждений муниципального округа;

4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений муниципального округа.

6.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается органом местного самоуправления муниципального округа, принявшим решение о создании Бюджетного учреждения. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с законодательством Свердловской области, муниципального округа.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, органа местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, согласуются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области.