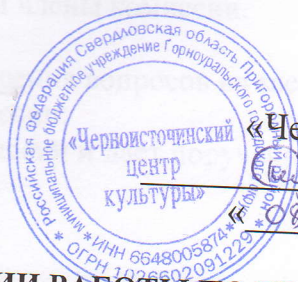


муниципальное бюджетное учреждение
Горноуральского городского округа
«Черноисточинский центр культуры»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК»
С.Н. Мусатова
2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ МБУ ГГО «ЧЕРНОИСТОЧИНСКИЙ ЦК»**

1. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ КОМИССИИ ЯВЛЯЮТСЯ:

- 1.1. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- 1.2. Участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 1.3. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ ЯВЛЯЮТСЯ:

- 2.1. Разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- 2.2. Участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за их реализацией;
- 2.3. Участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- 2.4. Подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 2.5. Участие в организации антикоррупционной программы;
- 2.6. Подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ:

- 3.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.
- 3.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
- 3.3. План составляется на календарный год и утверждается на заседаниях комиссий.
- 3.4. Работой комиссии руководит директор МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК».
- 3.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждается Председателем комиссии:
- 3.6. Заседание комиссии ведет Председатель комиссии.
- 3.7. Решение комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов и вступает в силу после утверждения.
- 3.8. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы.
- 3.9. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК», полученная директором от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 3.10. По результатам проведения внеочередного заседания, комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника структурного подразделения, в котором

зафиксирован факт коррупции.

4. СОСТАВ КОМИССИИ.

- 4.1. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии.
- 4.2. Председатель комиссии:
- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
 - утверждает повестку дня заседания комиссии;
 - распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
 - утверждает годовой план работы комиссии.
- 4.3. В состав членов комиссии ходят представители учреждения, совета родителей.
- 4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 4.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.8. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 5.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 5.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

- 6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК».