

**План работы муниципального бюджетного учреждения «Черноисточинский центр культуры»
по противодействию коррупции на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Результаты, достигаемые при выполнении мероприятия
1. Общие мероприятия				
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов МБУГГО «Черноисточинский ЦК»	Директор МУ ГГО «Черноисточинский ЦК», исполнитель проекта постановления	В течение года	Повышение эффективности выявления коррупциогенных фактов на стадии подготовки правовых актов
1.2	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в «Черноисточинский ЦК»	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Получение информации об уровне коррупции
2. Совершенствование работы с кадрами и административной работы по профилактике коррупционных и других правонарушений				
2.1	Обеспечение проведения: 2) Проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу 3) Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Директор Председатель профсоюзной организации	В течение года	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер; Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; повышение информированности работников о нормах антикоррупционного законодательства
2.2	Проведение мониторинга выполнения работниками обязанностей, ограничений и запретов, связанных с работой, требований к служебному поведению		В течение года	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер
2.3	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к	Директор	Ежеквартально	Принятие дополнительных мер по повышению эффективности работы

	служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов			комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности деятельности ДШИ
3. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования				
3.1	Организация и проведение внутриведомственных проверок использования муниципального имущества	Директор	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
4. Усиление контроля за использованием бюджетных средств				
4.1	Проведение проверок целевого использования бюджетных средств, в том числе средств областного бюджета, выделяемых по целевым программам	Директор	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
4.2	Осуществление финансового контроля в части исполнения бюджетных смет получателей средств областного и местного бюджета	Директор	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
5. Предоставление государственных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов				
5.1	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально-значимых муниципальных услуг	Директор	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
5.2	Регламентация деятельности ЦК: разработка административных регламентов	Директор	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
6. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции				
6.1	Проведение (качество) получение услуг населению	директор	В течение года	Снижение коррупционных рисков
7. Обеспечение права граждан к информации о деятельности управления образования администрации ГГО				
7.1.	Информирование жителей округа через официальный сайт округа (ЦК) о ходе реализации антикоррупционной политики в ЦК	Директор	Постоянно	Повышение уровня информированности граждан о ходе реализации антикоррупционной политики в ЦК
7.2.	Предоставление в Управление культуры администрации ГГО	Директор	По запросам кадровой	Повышение уровня информированности

	отчетности об информировании населения через средства массовой информации о результатах работы по противодействию коррупции		службы в Управление культуры администрации ГГО.	граждан округа
8. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов, заместителя директора				
8.1.	Организация и проведение учебы по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции работников	Директор	В течение года	Повышение правовой грамотности по вопросам противодействия коррупции работников
8.2.	Содействие в организации и проведении учебных семинаров по подготовке работников за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	В течение года	Повышение профессиональной подготовки работников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции
8.3.	Организация комплекса мер по недопущению лицами, замещающими руководителя, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (организация и проведение обучающих семинаров; организация информирования работников и населения через официальный сайт ЦК и информационный стенд «Противодействие коррупции»; разработка памятки для работников ЦУ)	Директор	В течение года	Повышение правовой грамотности работников по вопросам противодействия коррупции