

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры  
и молодежной политики  
администрации Горноуральского  
городского округа

  
Н.В. Попов

«» 2022 года

УТВЕРЖДЕН

Директор  
МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК»

  
С.Н. Мусатова

от 27 ноября 2022, № 27

## ПОРЯДОК

### ОКАЗАНИЯ (ВЫПОЛНЕНИЯ) ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ОКАЗАНИЯ (ВЫПОЛНЕНИЯ) ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ) ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, И СРЕДСТВ ОТ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЧЕРНОИСТОЧИНСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок оказания (выполнения) платных услуг (работ), учета и распределения средств, поступивших от оказания (выполнения) платных услуг (работ), безвозмездных поступлений (целевых взносов) от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении Горноуральского городского округа «Черноисточинский центр культуры» (далее - Порядок).

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановлением администрации Горноуральского городского округа от 11.02.2019 № 185 «Об утверждении Порядка оказания (выполнения) платных услуг (работ), учета и распределения средств, поступивших от оказания (выполнения) платных услуг (работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход

деятельности в муниципальных казенных и бюджетных учреждениях Горноуральского городского округа».

3. Для целей настоящего Порядка далее используются следующие понятия:

1) Платные услуги - муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) физическим и юридическим лицам на платной основе, согласно перечня таких услуг и прейскуранта, утвержденного в установленном порядке (приложение № 1).

2) Добровольные пожертвования - дарение вещи или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - ведение уставной деятельности Учреждения.

3) Безвозмездное поступление (целевой взнос) - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности Учреждения.

4) Потребитель - физическое или юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее платные услуги.

5) Учреждение - муниципальное бюджетное учреждение Горноуральского городского округа «Черноисточинский центр культуры», оказывающее платные услуги.

6) Жертвователю - физическое или юридическое лицо, имеющее намерения осуществить либо осуществляющее добровольное пожертвование (целевой взнос).

7) Благополучатель - муниципальное бюджетное учреждение Горноуральского городского округа «Черноисточинский центр культуры»

4.1. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Порядком оказания (выполнения) платных услуг (работ), учета и распределения средств, поступивших от оказания (выполнения) платных услуг (работ), безвозмездных поступлений (целевых взносов) от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, утвержденным приказом Учреждения.

4.2 Добровольные пожертвования физических или юридических лиц являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки. Благотворительная деятельность в форме передаче имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договор дарения (ст.572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации). Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Учреждением в соответствии с

положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

## **ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

5. Платные услуги осуществляются за счет Учреждения на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней.

6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания Платных услуг в зависимости от материально-технической базы, численности состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу). Учреждение определяет и создает условия для оказания платных услуг с учетом действующих санитарных правил и норм, требований по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг, соответствующее кадровое обеспечение. Предварительно проводит подготовительную работу, включая в себя изучение потребности населения в платных услугах, рекламную деятельность с использованием средств массовой информации.

7. Учреждение своевременно предоставляет Потребителю достоверную информацию об оказываемых Платных услугах, доводит до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) о местонахождении Учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы;
- 2) условия предоставления и получения Платных услуг;
- 3) перечень и стоимость предоставляемых услуг;
- 4) наличие льгот для определенных категорий граждан;
- 5) о квалификации (сертификации) специалистов, оказывающих услуги;
- 6) нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

## **ГЛАВА 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)**

8. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательные учреждения вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований (целевых взносов) от физических и юридических лиц.

Возможность привлечения добровольных пожертвований (целевых взносов) от юридических и физических лиц, а также право их внесения предусматривается договорами добровольных пожертвований (целевых взносов). Сумма

добровольных пожертвований (целевых взносов) от юридических и физических лиц определяется самостоятельно юридическим и физическим лицом.

9. Привлечение добровольных пожертвований (целевых взносов) может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения. В том числе для осуществления Учреждением следующих расходов:

- Услуги связи и интернет,
- Арендная плата за пользование имуществом,
- Коммунальные услуги,
- Работы, услуги по содержанию имущества,
- Прочие работы, услуги.
- Приобретение прочих оборотных запасов,
- Приобретение прочих материальных запасов однократного применения,
- Приобретение мягкого инвентаря,
- Приобретение строительных материалов,
- Приобретение основных средств,
- Налоги, пошлины, сборы, штрафы.

Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

#### **ГЛАВА 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10. Учреждение оказывает Платные услуги при наличии их перечня в Уставе Учреждения

11. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- Организация работы кружков, студий
- Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (вечер отдыха, выпускной, праздники, юбилеи, фестивали, конкурсы, ярмарки, корпоративные мероприятия, цирковые представления, театрализованные представления)
- Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (детская игровая программа)
- Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (концерт, спектакль)
- Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий (конференции, семинары, мастер-классы)
- Изготовление сценических костюмов
- Художественное оформление сценических костюмов (вышивка пайетками, бисером, стеклярус и т.д.)

## ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ).

12. Информация об оплате за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК» (приложение № 1) с расчетами цен на оказание каждой конкретной платной услуги, с применением коэффициента дискриминации цен (приложение №3) должна быть согласована с Управлением культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

13. Предоставление Платных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Потребителем и Учреждением, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров) (приложение №4,5).

14. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

15. Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг отсутствующих в перечне Платных услуг.

16. Привлечение добровольных пожертвований (целевых взносов) от физических и юридических лиц осуществляется на основании договора целевого взноса, добровольного пожертвования. (Приложение №6)

17. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

18. Оплата услуг, а также внесение денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами осуществляется:

- в виде безналичного расчета через кредитные организации для последующего зачисления на лицевой счет Учреждения, предназначенный для учета операций со средствами муниципального бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности.

- в виде наличного расчёта с применением контрольно кассовой техники и бланков строгой отчётности (входной билет)

19. Учреждением предусмотрены льготы в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, для отдельных категорий граждан при условии определения источника и механизма компенсации льгот (приложение №2).

## **ГЛАВА 6. РЕЖИМ РАБОТЫ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

20. Место оказания платных услуг учреждения:

- Свердловская область, Пригородный район,  
п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, д. 7А.

21. Режим работы учреждения: понедельник - суббота с 8.00 до 20.00 часов,  
воскресенье – выходной.

## **ГЛАВА 7. УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

22. Учреждением ведется статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых Платных услуг, добровольных пожертвований (целевых взносов) составляется требуемая отчетность и представляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

23. Учреждением, предоставляющим Платные услуги, ведется статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и Платным услугам.

24. Доходы, полученные от оказания Платных услуг в учреждении, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке в том числе:

- Заработная плата,
- Страховые взносы на оплату труда,
- Услуги связи и интернет,
- Арендная плата за пользование имуществом,
- Коммунальные услуги,
- Работы, услуги по содержанию имущества,
- Прочие работы, услуги.
- Приобретение прочих оборотных запасов,
- Приобретение прочих материальных запасов однократного применения,
- Приобретение мягкого инвентаря,
- Приобретение строительных материалов,
- Приобретение основных средств,
- Налоги, пошлины, сборы, штрафы.

25. Доходы, полученные от целевых взносов и добровольных пожертвований в учреждении, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке в том числе:

- Услуги связи и интернет,
- Арендная плата за пользование имуществом,
- Коммунальные услуги,

- Работы, услуги по содержанию имущества,
- Прочие работы, услуги.
- Приобретение прочих оборотных запасов,
- Приобретение прочих материальных запасов однократного применения,
- Приобретение мягкого инвентаря,
- Приобретение строительных материалов,
- Приобретение основных средств,
- Налоги, пошлины, сборы, штрафы.

26. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

27. В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

## **ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

28. Исполнитель оказывает Платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

29. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы с Потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель Учреждения;
- учредитель Учреждения;
- главный распорядитель бюджетных средств;
- финансовое управление администрации Горноуральского городского округа;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждений, а также Потребителем в рамках договорных отношений.

31. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, учредителем и главным распорядителем бюджетных средств оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

32. При выявлении, контролирующими органами, случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель Учреждения принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

33. В качестве мер воздействия к руководителю, работникам Учреждения

применяются следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые, в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 2

к порядку, утверждённому  
приказом от 21.11.2022 № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛЬГОТАХ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЧЕРНОИСТОЧИНСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления льгот и скидок в части, не урегулированной законодательством, в том числе конкретизирует основания предоставления льгот и скидок при оказании платных услуг и определяет порядок по предоставлению льгот и скидок и организацией работы, связанной с предоставлением льгот и скидок.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим социальную поддержку различных категорий граждан:

- Федеральный Закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных организаций культуры»;

- Областной закон от 22.07.1997 № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области»;

- Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ И СКИДОК**

2.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально – технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных граждан.

2.2. Льготы устанавливаются приказом директора МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК», отражая виды и размер льгот, перечень документов, при предоставлении которых предоставляются льготы.

2.3 Льготы устанавливаются при предоставлении документов подтверждающих право получения льготы.

2.4. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг по организации работы кружков, студий и производится в следующем порядке:

Льгота 15% от стоимости услуги получают следующие льготные категории Потребителей:

- опекаемые дети,
- дети инвалиды,
- дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети граждан, оказавшихся в экстремальных ситуациях.

Льгота 10% от стоимости услуги получают следующие льготные категории Потребителей:

- дети из многодетных или малообеспеченных семей.

Льгота 100% от стоимости услуги получают следующие льготные категории Потребителей:

- дети работников учреждения.

2.5. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий (концерт, спектакль) и производится в следующем порядке:

- Дети в возрасте до 3-х лет (включительно) – бесплатно по одному билету с взрослым.

### **3. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ И СКИДОК**

3.1. Основания предоставления льгот и скидок по социальным показателям подтверждаются следующими копиями документов;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, свидетельство о рождении ребенка;
- удостоверение многодетной семьи и справка о составе семьи, в которой воспитывается трое и более несовершеннолетних детей (дата справки не должна превышать 10 дней на момент предоставления), свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие факт опекуна, свидетельство о рождении ребенка;
- справка управления социальной политики о получении пособия семье и детям в соответствии с Законом Свердловской области № 204-ОЗ от 14.12.2004 «О ежемесячном пособии на ребёнка».

### **4. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЛЬГОТ И СКИДОК**

4.1. Льготы и скидки отменяются в случае:

- 1) непредставления необходимого пакета документов для получения льготы к моменту заключения договора на оказание платных услуг; нарушения Правил внутреннего распорядка, действующих в учреждении Правил пребывания для

обучающихся. Приказ об отмене льготы доводится до сведения Заказчика платной услуги в установленном порядке;

2) нарушения Устава МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК» и препятствие нормальному осуществлению учебного процесса.

4.2. Лицо, одновременно относящееся к нескольким категориям лиц, имеющим право на льготы, вправе по своему усмотрению для получения льготы выбрать только одну из них.

4.3. Ответственность за достоверность данных и подлинность предоставляемых документов несут Заказчики платной услуги, подающие заявления с просьбой о предоставлении льготы.

### **5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим приложением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее приложение вносятся и утверждаются приказом директора МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК»

### Коэффициенты дискриминации цен для расчёта стоимости платных услуг МБУ ГТО «Черноисточинский ЦК»

В рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг для населения, учитывая специфику формирования спроса на различные виды услуг, оказываемых на платной основе, их неравномерность, учреждение может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация). В зависимости от изменения спроса, коэффициент дискриминации цен, обеспечивающий доступность услуг, применяется:

- для расчёта стоимости организации работы кружков, студий – 0,18
- для расчёта стоимости организации и проведения культурно-досуговых мероприятий (вечер отдыха, выпускной, праздники, юбилеи, фестивали, конкурсы, ярмарки, корпоративные мероприятия, цирковые представления, театрализованные представления) – 0,38
- для расчёта стоимости организации и проведения культурно-досуговых мероприятий (детская игровая программа) – 0,48
- для расчёта стоимости организации и проведения культурно-досуговых мероприятий (концерт, спектакль) – 1
- для расчёта стоимости организации и проведения информационно-просветительских мероприятий (конференции, семинары, мастер-классы) – 0,47
- для расчёта стоимости изготовления сценических костюмов – 0,23
- для расчёта стоимости художественного оформления сценических костюмов (вышивка пайетками, бисером, стеклярус и т.д.) – 0,23

Цена платной услуги с учетом коэффициента дискриминации определяется по формуле:

$$Ц_{уд} = C_{у п} \times K_{д}$$

где:  $C_{уд}$  - цена услуги, оказываемой на платной основе, в расчете на одного потребителя с учетом коэффициента дискриминации;

$C_{у п}$  - себестоимость услуги, оказываемой на платной основе, в расчете на одного потребителя;

$K_{д}$  - коэффициент дискриминации.

## ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

п. Черноисточинск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МБУ ГГО «Черноисточинский центр культуры», именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице директора Мусатовой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, являющиеся Сторонами Договора, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем \_\_\_\_\_ услуг по \_\_\_\_\_ «Мероприятие».
- 1.2. Обязательным условием настоящего Договора является дата, время и место проведения мероприятия в соответствии с техническим заданием (Приложение №2)

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. ЗАКАЗЧИК:

- 2.2. Утверждает окончательную программу и расчёт стоимости услуг (Приложение № 1) не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до мероприятия и поручает Исполнителю оказание услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.3. Обязуется передать Исполнителю достоверную информацию, необходимую для исполнения условий Договора, своевременно информировать Исполнителя об изменениях в проведении Мероприятия, уважительно относиться к Исполнителю и его представителям.
- 2.4. Вправе получить у Исполнителя сценарный план мероприятия.
- 2.5. Вправе осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора путем проверки качества, объемов и сроков оказания услуг.

#### 2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

- 2.2.1. Обязуется с момента подписания настоящего Договора закрепить за Заказчиком дату и время проведения мероприятия и оказать услуги надлежащего качества в объеме, по цене и в сроки, предусмотренные Договором.
- 2.2.2. Вправе запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора.
- 2.2.3. Вправе получать оплату за услуги в соответствии с расчётом оказания услуг (Приложение № 1) и п. 3 настоящего Договора.
- 2.2.4. При заказе услуг по музыкальному сопровождению мероприятия представитель Исполнителя принимает во внимание пожелания Заказчика, но оставляет за собой право редактировать музыкальный материал, руководствуясь форматом мероприятия.
- 2.2.5. В случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Заказчика вправе требовать у него соответствующего возмещения убытков.
- 2.2.6. Вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг, оставаясь ответственным за их действия, как за свои собственные. В случае болезни Исполнителя или наступления обстоятельств непреодолимой силы, Исполнитель имеет право на равноценную замену.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ:

3.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с расчётом стоимости услуг (Приложение № 1), и составляет фиксированную сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком в течение 3 календарных дней до выполнения работ (оказания услуг), путём перечисления денежных средств на счёт Исполнителя.

3.3 Цена договора является твёрдой и не подлежит изменению в процессе исполнения договора.

### 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ РАБОТ (УСЛУГ)

4.1. Результат работ считается принятым с момента подписания обеими сторонами акта выполненных работ. В случае не возврата подписанного акта выполненных работ и отсутствия предъявленной письменной претензии по качеству оказанной услуги в течение 5 календарных дней с момента оказания услуги - услуга считается оказанной в полном объёме.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При аннуляции Мероприятия, согласованного, утвержденных Заказчиком Мероприятия в целом, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по данному договору.

5.2. Заказчик обязуется нести полную ответственность за соблюдение правил техники безопасности во время проведения мероприятия. В случае нанесения ущерба оборудованию и материалам Исполнителя (представителей Исполнителя) по вине Заказчика (представителей Заказчика) во время проведения мероприятия возмещает полную стоимость убытков за свой счёт.

5.3. Исполнитель не несёт ответственности за имущество Заказчика и третьих лиц и не оказывает услуги по его хранению при проведении Мероприятия.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение иных обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут финансовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. В случае возникновения споров стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров. В случае недостижения договоренности стороны разрешают споры в судебном порядке.

5.6. Услуги, выполненные сверх указанного объёма, оплачиваются Заказчиком в соответствии со счётом, выставляемым Исполнителем, исходя из их фактического объёма. Счёт подлежит оплате в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания акта об оказании услуг Заказчику.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а в части расчётов до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению Сторон в письменном виде путём заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

### 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Претензии Заказчика по качеству и количеству услуг принимаются Исполнителем в письменном виде не позднее 3 (трех) календарных дней с момента оказания услуги. Исполнитель обязуется рассмотреть претензию в течение 7 (семи) календарных дней и дать ответ Заказчику в письменном виде.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности по Настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), введения чрезвычайного положения или других обстоятельств, не зависящих от Стороны, заявляющей о таких обстоятельствах.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

8. АДРЕСА и РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>ЗАКАЗЧИК</b> <b>Ф.И.О</b> <b>Адрес регистрации</b> <b>Паспорт</b> <b>Выдан</b> <b>Код подразделения</b> <b>Телефон</b>  <b>Подпись</b> _____	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b> <b>МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК»</b> <b>Адрес</b> 622940, Свердловская область, п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, д.7а <b>ИНН</b> 6648005874 <b>КПП</b> 662301001 <b>р/сч.</b> 03234643657170006200 <b>кор.сч.</b> 40102810645370000054 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург <b>БИК</b> 016577551 <b>Л.сч.</b> 23908000160  Руководитель _____ Мусатова С.Н.  М.П.
---	---

Расчёт стоимости услуг

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)	Количество	Сумма
<b>ИТОГО:</b>					

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор \_\_\_\_\_ Мусатова С.Н.

ЗАКАЗЧИК:



## Техническое задание на организацию и проведение культурно-досугового мероприятия.

Наименование мероприятия	
Адрес проведения мероприятия	
Дата проведения мероприятия	
Время проведения мероприятия	
Количество участников мероприятия	

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор \_\_\_\_\_ Мусатова С.Н.

ЗАКАЗЧИК

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУ

п. Черноисточинск

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

муниципальное бюджетное учреждение Горноуральского городского округа «Черноисточинский центр культуры», в лице директора Мусатовой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)  
(именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК» действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем услуг по организации работы кружка.

1.2. Количество занятий на момент заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ согласно технического задания (Приложение №2)

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется:

- Оказывать услуги, перечисленные в разделе 1.1 настоящего договора.
- Организовывать работу технических служб во время работы кружка.
- Осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг.
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка во время занятий.
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

2.2. «ЗАКАЗЧИК» обязуется:

- Обеспечивать посещение ребенком занятий и оплачивать весь период предоставления услуг.
- Соблюдать режим предоставляемых услуг, правила внутреннего распорядка.
- Приводить ребенка в учреждение здоровым, в опрятном виде, в чистой одежде, иметь сменную обувь, и забирать ребенка в возрасте до 10 лет не позже 5 минут после окончания занятий.
- Информировать руководителя кружка о предстоящем отсутствии ребенка на занятиях.
- Своевременно вносить установленную плату за занятия.
- В случае причинения МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК» материального ущерба «ЗАКАЗЧИКОМ» или его ребенком – возместить ущерб на основании двухсторонних актов или по устной договоренности сторон.

### 3. ПРАВА СТОРОН:

3.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право:

- В связи с производственной необходимостью изменять график занятий, либо переносить отдельные занятия на другое время с предварительным уведомлением «ЗАКАЗЧИКА».
- Не допускать на занятия без своевременной оплаты.

3.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

- Требовать выполнения условий настоящего договора.
- Взаимодействовать с руководителем кружка по всем направлениям воспитания, развития и организации досуговой деятельности ребенка.
- Вносить предложения по улучшению работы кружка, по организации и качеству услуг.
- Оказывать спонсорскую и иную помощь учреждению.
- Получать информацию о работе с детьми, о предоставляемых услугах через родительские собрания, прием администрации, дни открытых дверей, консультации специалистов, информационные стенды.
- Расторгнуть настоящий Договор досрочно, уведомив письменным заявлением администрацию учреждения за две недели.

### 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

4.1. Стоимость предоставляемых по настоящему Договору услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в соответствии с расчет стоимости услуг (Приложение №1) к настоящему договору. Увеличение стоимости услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции,

предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата услуг производится «ЗАКАЗЧИКОМ» ежемесячно, в соответствии с графиком платежей (Приложение №3) не позднее **20 числа периода, подлежащего оплате**, в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе 7 настоящего договора.

4.3. При отсутствии оплаты ребенок к занятиям не допускается.

4.4. Оплата за декабрь месяц производится не позднее 15 числа месяца.

4.5. Перерасчёт стоимости услуг производится за фактическое количество пропущенных занятий в соответствующем периоде при наличии подтверждающего документа или заявления родителей (законных представителей).

## V. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ РАБОТ (УСЛУГ)

5.1. Результат работ считается принятым с момента подписания обеими сторонами акта выполненных работ. В случае не возврата подписанного акта выполненных работ и отсутствия предъявленной письменной претензии по качеству оказанной услуги в течение 5 календарных дней с момента оказания услуги - услуга считается оказанной в полном объёме.

## VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор заключен на 2022 год и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а в части расчётов до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению Сторон в письменном виде путём заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

## VII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>ЗАКАЗЧИК</b> <b>Ф.И.О</b> <b>Адрес регистрации</b> <b>Паспорт</b> <b>Выдан</b> <b>Код подразделения</b> <b>Телефон</b>  <b>Подпись</b> _____	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b> <b>МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК»</b> <b>Адрес</b> 622940, Свердловская область, п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, д.7а <b>ИНН</b> 6648005874 <b>КПП</b> 662301001 <b>р/сч.</b> 03234643657170006200 <b>кор.сч.</b> 40102810645370000054 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург <b>БИК</b> 016577551 <b>Л.сч.</b> 23908000160  Руководитель _____ Мусатова С.Н.  М.П.
---	--

Расчёт стоимости услуг

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)	Льгота %	Количество	Сумма
ИТОГО:						

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор \_\_\_\_\_ Мусатова С.Н.

ЗАКАЗЧИК:

**Техническое задание**

<b>Наименование услуги</b>	Организация работы вокального кружка
<b>Количество проводимых занятий в соответствии с расписанием</b>	Январь Февраль Март Апрель Май Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь
<b>Право на использование льгот</b>	

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор \_\_\_\_\_ Мусатова С.Н.

ЗАКАЗЧИК

График платежей

Месяц -	Количество занятий	Стоимость (руб.)	Льгота %	Сумма (руб.)
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				

ИСПОЛНИТЕЛЬ:  
Директор \_\_\_\_\_ Мусатова С.Н.

ЗАКАЗЧИК

Договор № \_\_\_\_\_  
добровольного пожертвования денежных средств

п. Черноисточинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.),  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу:  
\_\_\_\_\_

именуем\_\_ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение Горноуральского городского округа «Черноисточинский центр культуры» в лице директора Мусатовой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь по настоящему Договору безвозмездно передает Благополучателю денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с Порядком оказания (выполнения) платных услуг (работ), учета и распределения средств, поступивших от оказания (выполнения) платных услуг (работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (целевых взносов), и средств от иной приносящей доход деятельности, утвержденным приказом Учреждения, для осуществления Благополучателем следующих расходов:

- Услуги связи и интернет,
- Коммунальные услуги,
- Арендная плата за пользование имуществом,
- Работы, услуги по содержанию имущества;
- Прочие работы, услуги.
- Приобретение прочих оборотных запасов,
- Приобретение прочих материальных запасов однократного применения,
- Приобретение мягкого инвентаря,
- Приобретение строительных материалов,
- Приобретение основных средств,
- Налоги, пошлины, сборы, штрафы.

1.2. Денежные средства передаются Благополучателю путем перечисления на банковский счет Благополучателя по реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Благополучатель обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 1.1 настоящего Договора, вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Благополучатель обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании денежных средств, переданных

по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователю вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных Благотворителю по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнять свои обязательства по настоящему Договору.

### 3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в положениях настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### 6. Форс-мажор

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или последствия которых нельзя было предупредить (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и тому подобное), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 3 (трех) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

### 7. Заключительные положения

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения



и/или дополнения.

Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

7.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Благополучателя.

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Жертвователь:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Благополучатель:

Наименование:  
МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК»

Адрес: 622940, Свердловская область,  
Пригородный район, п. Черноисточинск,

ул. Юбилейная, д.7А

Расчетный счет 03234643657170006200  
в Уральском ГУ БАНКА  
РОССИИ// УФК по Свердловской области  
г. Екатеринбург  
Кор.сч.40102810645370000054  
Л/С 23908000160 Финансовое управление  
администрации Горноуральского  
городского округа, МБУ ГГО  
«Черноисточинский ЦК»  
БИК 016577551  
ИНН 6648005874  
КПП 662301001  
КБК 908000000000000000150

#### Подписи Сторон

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/С.Н.Мусатова

Приложение №1 к Порядку определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых возложены на Управление культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа  
Н.В.Попов

" " 20 Г

**ИНФОРМАЦИЯ  
О ПЛАТЕ ЗА УСЛУГИ (РАБОТЫ) ОКАЗЫВАЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ)**

МБУ ГГО "Черноисточинский ЦК"  
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Стоимость, руб.
1.	Организация работы кружков, студий	занятие	64
2.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (вечер отдыха, выпускной, праздники, юбилеи, фестивали, конкурсы, ярмарки, корпоративные мероприятия, цирковые представления, театрализованные представления)	час	2 320
3.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (детская игровая программа)	билет	100
4.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (концерт, спектакль)	билет	150
5.	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий (конференции, семинары, мастер-классы)	человек	249
6.	Изготовление сценических костюмов	метр	45
7.	Художественное оформление сценических костюмов (вышивка пайетками, бисером, стеклярус и т.д.)	сантиметр	95

Директор \_\_\_\_\_

С.Н.Мусатова

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

С.А.Малкова



*Торгов*