

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о.директора МБУ ГГО

«Черноисточинский ЦК»

от «06» декабря 2022 г. № 32

Порядок уведомления учредителя руководителем МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК» о возникновении заинтересованности при исполнении должностных обязанностей работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления учредителя Управление культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа руководителем МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК» о возникновении заинтересованности при исполнении должностных обязанностей работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК» обязан уведомлять учредителя о возникновении заинтересованности при исполнении должностных обязанностей работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. В случае возникновения у руководителя МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК» заинтересованности при исполнении должностных обязанностей работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом учредителя.

4. Руководитель МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК» составляет уведомление на имя начальника Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа и представляет его главному специалисту, либо должностному лицу, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения в Управлении культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа.

В случае если уведомление не может быть представлено руководителем лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление регистрируется должностным лицом, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения в МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК» в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал).

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК».

7. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, лицо, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения в МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК» обеспечивает его направление начальнику Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа со служебной запиской.

8. Начальником Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МБУ ДО «Черноисточинская ДШИ», представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником

МБУ ГГО «Черноисточинский ЦК», представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, начальник Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, начальник Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.